

OFFRE D'EMPLOI (ÉTÉ 2023) COORDONNATEUR-TRICE ADJOINT-E DE PROJETS

QUI SOMMES NOUS?

Réseau Santé – Nouvelle-Écosse (RSNE) est l'un des 16 réseaux provinciaux et territoriaux membres de la Société Santé en français. En collaboration avec l'ensemble de ses partenaires nationaux, provinciaux et locaux, le Réseau Santé Nouvelle-Écosse travaille à améliorer l'accès à des services de santé et de mieux-être en français pour toute la communauté acadienne et francophone de la Nouvelle-Écosse.

VOS FUTURES RESPONSABILITÉS

Réseau Santé – Nouvelle-Écosse est à la recherche d'une coordonnatrice ou coordonnateur adjoint-e de projets, dynamique et motivé-e! Sous la supervision de la coordonnatrice de projets et en lien avec l'équipe terrain, vous aurez pour tâches de poursuivre, renforcer et développer de nouvelles actions pour les étudiants et étudiantes internationales francophones en Nouvelle-Écosse. L'objectif de ces actions est de leur permettre de mieux comprendre le système de santé et les ressources pour accéder à des services de santé en français.

Un plan d'action a déjà été élaboré par un étudiant international, votre mission sera de le réviser pour ajouter vos idées et le mettre en œuvre.

VOS TÂCHES

- Coordonner la réalisation des actions selon les directives établies et le plan d'action;
- Avec le soutien de l'équipe, approcher et engager les partenaires qui accueillent et accompagnent les étudiants internationaux;
- Proposer et développer de nouveaux partenariats pour accroître l'impact des projets;
- Rencontrer et concerter les partenaires des projets et les intervenants clés en santé de la région;
- Développer les outils et matériaux de communication nécessaires;
- Participer à toutes les activités de représentation et aux rencontres jugées pertinentes dans le cadre de vos fonctions;
- Assurer le suivi des projets;
- Rédiger tous les documents nécessaires;
- Effectuer d'autres tâches connexes selon les besoins, telles qu'assignées par la direction générale et la coordonnatrice de projets.

VOTRE PROFIL

Le milieu des organismes à but non lucratif offre un environnement de travail enthousiasmant, polyvalent et des opportunités de connaître les différentes fonctions au sein d'une équipe. On aime les profils atypiques, les personnes qui veulent faire une différence ou qui sont à la recherche d'une première expérience.

- Ce qui nous intéresse : votre motivation pour ce poste, votre envie d'apprendre de nouvelles connaissances et outils, votre esprit d'initiative et votre sens de la polyvalence.
- Ce que vous avez pu étudier : administration, sciences humaines, communication, sciences de la santé ou toute somme d'expériences intéressantes pour ce poste. Si vous venez de finir votre secondaire, dites nous les matières que vous avez préférées!
- Ce que vous avez déjà pu faire : animer des groupes, lancer des initiatives dans votre école ou université, des emplois d'été ou autres travaux scolaires... On veut connaître vos expériences bénévoles et vos implications.

- Ce qui est important : savoir utiliser les logiciels de base de la suite MS Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint), écrire des courriels, travailler en français
- Ce qui serait un atout : vous avez déjà pu organiser des activités pour des jeunes ou des étudiants, vous aimez des logiciels comme Mentimeter, Kahoot, Canva, vous comprenez les enjeux des communautés minoritaires francophones en matière d'accès aux services de santé.
- Ce que vous ne connaissez pas : on vous l'apprendra!

A compétences égales, les femmes, les membres des communautés autochtones, les personnes LGBTQ+, les personnes immigrantes ou issues de minorités visibles, les personnes neurodivergentes ou ayant un handicap seront privilégiées pour être retenues pour ce poste. Si vous êtes confortable à le faire, faites en mention dans votre lettre de motivation.

LES CONDITIONS DE TRAVAIL

- Contrat de deux mois (juillet-août), à temps complet (35h/semaine)
- Date d'entrée en fonction : 3 juillet
- Vous devez être au secondaire OU être en première année d'un programme post-secondaire (collège, université...) OU être inscrite en deuxième année d'un programme post-secondaire (vous n'avez pas encore commencé votre deuxième année)
- Salaire : il s'agit d'un poste soutenu financièrement par le gouvernement de la Nouvelle-Écosse, le salaire sera déterminé selon leur grille salariale (voir grille ci-dessous)
- Allocation de télécommunication : 100\$/mois
- Lieu de travail : à distance ou dans les bureaux de l'organisme
- Ouverture à la flexibilité des horaires de travail

MODALITÉS

Intéressé-e? Envoyez votre CV ainsi qu'une lettre de présentation à reseau@reseausantene.ca, avant le **jeudi 8 juin à midi**.

On est un organisme francophone, on veut recevoir vos candidatures en français ;)

Merci à tous ceux et toutes celles qui vont postuler. On aimerait tous et toutes vous recevoir en entrevue mais seules les candidatures retenues pour un entretien seront contactées la semaine du 12 juin.

GRILLE SALARIALE GOUVERNEMENT DE LA NOUVELLE-ÉCOSSE

Student Pay

The following table contains the updated rates for **Student Pay Plans** for 2023:

	Academic Level	Step 1	Step 2	Step 3	Step 4	Step 5
2023	High School	\$14.90	\$15.65	\$16.44		
	College	\$17.25	\$18.12	\$19.03		
	University Undergraduate	\$19.03	\$19.99	\$20.99	\$22.03	\$23.13
	Graduate	\$24.29	\$25.50	\$26.78	\$28.12	

*All rates above are hourly
Effective Date: April 1, 2023.*

Guiding Principles for Student Pay

1. Each student's rate of pay is established on initial appointment or reappointment based on the student's current academic level.
2. Typically, the number of years of relevant study at an academic level determines placement on the appropriate step. Students are placed in the level for the year of study most recently completed.

High School	College	Undergraduate	Graduate
Grade 10 = Step 1	Year 1 = Step 1	Year 1 = Step 1	Masters
Grade 11 = Step 2	Year 2 = Step 2	Year 2 = Step 2	Year 1 = Step 1
Grade 12 = Step 3	Year 3 = Step 3	Year 3 = Step 3	Year 2 = Step 2
		Year 4 = Step 4	Doctorate
			Year 1 = Step 3 or above

204 - 25 rue Wellington | Dartmouth | N.S. | B2T 2S7

(902) 222-5871 | reseau@reseausantene.ca | www.reseausantene.ca