

Guide

AGA VIRTUELLE



RÉSEAU SANTÉ
NOUVELLE-ÉCOSSE

Guide

Table des matières

1. La plateforme Zoom
2. Comment installer Zoom?
3. Les trois fonctions de Zoom à connaître
4. Lorsque vous rejoignez la rencontre
5. Un problème technique?
6. Les documents lors de l'AGA
7. Les questions lors de l'AGA
8. Les votes lors de l'AGA
9. Les élections lors de l'AGA
10. Derniers conseils
11. D'autres questions?

La plateforme de vidéo-conférence

Nous utilisons la plateforme Zoom pour tenir notre AGA en ligne. Vous pouvez vous connecter par le biais de votre PC ou tablette en utilisant le lien qui vous a été envoyé, ou en composant le numéro de téléphone indiqué.

Si vous ne connaissez pas la plateforme Zoom et souhaitez faire un test avant l'événement pour voir comment cela fonctionne, écrivez à reseau@reseausantene.ca pour que l'on puisse organiser des sessions tests et vous permettre de prendre connaissance de la plateforme.

Page suivante : Comment participer?

Comment installer Zoom?

Pour participer à une réunion Zoom, il est recommandé d'utiliser un ordinateur avec des haut-parleurs et un microphone, et - si vous souhaitez que d'autres personnes puissent également vous voir - une caméra. Si vous n'avez pas de microphone, vous pouvez quand même participer via le chat dans Zoom. [En savoir plus](#)

Si vous vous connectez à une réunion Zoom pour la première fois sur un ordinateur, il vous sera demandé de télécharger et d'installer le logiciel Zoom. Le téléchargement devrait démarrer automatiquement et il vous sera demandé de confirmer. Une fois le téléchargement terminé, installez le logiciel sur votre ordinateur. Si vous utilisez un Mac et que vous avez des difficultés à l'installer, consultez cette page d'aide : [Comment installer le logiciel sur Mac](#).

Page suivante : Zoom : les trois fonctions à connaître

Zoom : les trois fonctions à connaître

Test

Affichage galerie



Muet



Arrêter la video



Sécurité



Participants 2



Sondages



Converser



Partager l'écran



Enregistrer



Diviser en groupe



Réactions

Fin

Cliquer sur la camera pour allumer ou éteindre votre webcam

Cliquer sur le micro pour activer ou mettre en silencieux votre micro

Cliquer sur « Converser » pour accéder au clavardage

Lorsque vous rejoignez la rencontre :

1. Votre micro sera en mode « silencieux » : cela permet que ce soit plus calme.
2. Vous pouvez allumer ou non votre caméra, c'est à votre choix
3. Lorsque vous serez connecté, on vous demandera d'inscrire votre prénom et nom dans le clavardage. Pour cela, cliquer sur « converser » (ou « chat » pour ceux qui ont la version anglaise). Une fenêtre s'ouvre à votre droite, vous pouvez écrire en bas à droite. Votre message sera communiqué à tous les participants. Pour ceux qui sont par téléphone, c'est quelqu'un de l'équipe qui dira votre numéro de téléphone et vous demandera de vous présenter.
4. Un ou une « maître de cérémonie » sera là pour vous guider pendant l'Assemblée générale et vous rappeler les consignes. Pas de crainte à avoir!

Page suivante : les problèmes techniques?

Un problème technique pendant la rencontre?

Pendant toute la rencontre, un membre de notre équipe est là pour vous aider au besoin.
Il s'agit de Benjamin, coordonnateur de projets au Réseau Santé – Nouvelle-Écosse

Vous pouvez le rejoindre :

> par courriel : projets@reseausantene.ca

> par téléphone : +1 (902) 880-0462

> en utilisant le clavardage lors de l'AGA

Page suivante : les documents lors de l'AGA?

Les documents lors de l'AGA

Avant l'AGA : tous les documents sont accessibles à l'adresse : <https://reseausantene.ca/blog/all-event-list/assemblee-generale-annuelle-2020/>

Pendant l'AGA :

Pendant toute la rencontre, on va faire défiler une présentation à l'écran. Certains documents seront présentés, comme l'ordre du jour. Cependant, des documents ne sont pas très lisibles à l'écran (ex : procès verbal, rapport...), c'est pour cela qu'ils sont envoyés en avance. De plus, à chaque fois que l'on devra voter sur un document, nous mettrons ce document dans le clavardage pour qu'il puisse être téléchargé et consulté.

Souvenez-vous : le mieux est de consulter les documents avant l'AGA.

Page suivante : les questions lors de l'AGA?

Les questions lors de l'AGA

Comme pendant nos AGA en personne, on vous invite à participer et à poser vos questions.

Dès que vous souhaitez poser une question, il suffit d'ouvrir le clavardage et de taper votre question ou juste de mettre le mot « question ».

La ou le maître de cérémonie vous invitera alors à ouvrir votre micro et à poser votre question.

Pour ceux qui sont par téléphone : après la présentation du point, on demandera à ceux qui sont au téléphone s'ils ont des questions. Il vous suffira de parler.

C'est très simple!

Page suivante : Le vote lors de l'AGA

Les votes lors de l'AGA

Proposeur - appuyeur

Comme lors de nos AGA en personne, pour chaque résolution, on a besoin d'un proposeur et d'un appuyeur.

Vous êtes connectés par téléphone : il suffira de dire que vous souhaitez proposer ou appuyer la résolution

Vous utilisez Zoom : il suffira d'indiquer « je propose » ou « j'appuie » dans le clavardage.

Vote

Lors de nos AGA en personne, on demande à main levée :

- si des personnes s'abstiennent,
- si des personnes s'opposent,
- et on considère que ceux qui ne se sont pas exprimés sont d'accord avec la résolution.

Même chose ici :

- on va demander à ceux qui s'abstiennent de le dire (pour ceux par téléphone) ou d'écrire « Abstention » dans le clavardage
- on va demander à ceux qui s'opposent de le dire (pour ceux par téléphone) ou d'écrire « NON » dans le clavardage
- et on considère que ceux qui ne se sont pas exprimés sont d'accord avec la résolution.

C'est beau quand c'est simple!

Page suivante : Les élections lors de l'AGA

Les élections lors de l'AGA

Le principe : les élections doivent rester secrètes et seules les déléguées et délégués désigné-es peuvent voter.

Ce que l'on va faire : Si jamais il y a plus d'un candidat, nous enverrons à l'adresse courriel de chacun des délégués un sondage (Survey Monkey) pour vous demander de voter pour le candidat de votre choix. Nous avons modifié les paramètres du sondage pour nous permettre de savoir qui a voté, mais pas ce que les personnes ont voté. Cela nous permet ainsi de nous assurer que les élections restent bien secrètes et que seuls les déléguées et délégués ont voté.

Page suivante : derniers conseils

Derniers conseils

Lisez les documents en avance

Testez votre connexion : C'est toujours une bonne idée de tester le lien et votre équipement au préalable. Vous pouvez déjà vérifier si cela fonctionne pour vous en cliquant sur le lien de l'assemblée. Si une fenêtre de zoom vous indiquant que "l'AGA du Réseau est prévue le 4 juin à 15 heures" apparaît, vous pouvez y aller. Pendant que vous y êtes, vous pouvez également vérifier vos connexions audio et vidéo.

Connectez-vous tôt ! Nous serons là au moins 30 minutes à l'avance, et nous pouvons vous aider à résoudre les problèmes techniques que vous pourriez rencontrer avant de commencer. Vous arriverez dans la salle d'attente, qui nous sert en quelque sorte de bureau d'inscription.

Page suivante : des questions?

Des questions?

Si vous avez encore des questions, n'hésitez pas à nous solliciter : + 1 902 222-5871 ou reseau@reseausantene.ca

Merci de votre participation à notre Assemblée générale annuelle!

Merci!

Et merci au COCo pour le partage des connaissances et des ressources pour la tenue d'AGA en ligne!